

DEPOSITO DEI RENDICONTI O DEI BILANCI SUL PORTALE DEL RUNTS

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- ASPETTI OPERATIVI
- PROCEDURA DI DEPOSITO DEL BILANCIO CONSUNTIVO

Art. 48, c. 3 D. Lgs. 3.07.2017, n. 117 - Art. 4 L. 4.07.2024, n. 104 - D.M. Lavoro 15.09.2020, n. 106

L'art 48, c. 3 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) prevede l'obbligo, per tutti gli Enti del Terzo Settore che abbiano conseguito l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di depositare i rendiconti e i bilanci consuntivi di cui agli artt. 13 e 14 del Codice, oltre che i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente **entro il 30.06 di ogni anno.**

Il deposito del rendiconto di cassa o del bilancio è destinato a rappresentare, assieme all'aggiornamento dei dati di cui all'art. 20 del decreto ministeriale 106/2020, il più importante adempimento ordinario annuale cui un Ente del Terzo Settore sarà chiamato ad ottemperare per mantenere l'iscrizione al Registro Unico.

Il deposito del bilancio può essere adempiuto unicamente accedendo al portale informatico dedicato al RUNTS (<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>) e compilando l'apposita istanza.

Il mancato adempimento di tale obbligo può essere sanzionato con la cancellazione dal Registro e conseguente applicazione agli amministratori inadempienti della sanzione amministrativa di cui all'art. 2630 c.c.

SCHEMA DI SINTESI

SOGGETTI INTERESSATI	⇒ Enti del Terzo Settore	⇒ Iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
OGGETTO	⇒ Deposito del bilancio	⇒ Il bilancio consuntivo deve essere redatto obbligatoriamente utilizzando i modelli di cui al D.M. 5.03.2020: .. A (Stato patrimoniale); .. B (Conto Economico); .. C (Relazione di Missione).
	⇒ Deposito del rendiconto per cassa	⇒ Il rendiconto di cassa deve essere redatto obbligatoriamente utilizzando il modello D di cui al D.M. 5.03.2020.
	⇒ Deposito dei rendiconti delle specifiche raccolte occasionali di fondi qualora organizzate durante l'anno precedente	⇒ I rendiconti delle eventuali specifiche raccolte fondi occasionali organizzate l'anno precedente devono essere redatti utilizzando i modelli contenuti nel D.M. 9.06.2022.
MODALITÀ E TEMPISTICHE	⇒ Il deposito dei bilanci deve essere processato unicamente per via telematica accedendo al portale del RUNTS (https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/).	
	⇒ Il deposito deve essere completato entro il 30.06 di ogni anno.	

ASPETTI OPERATIVI

AGGIORNAMENTO
DATI• **Oggetto**

- Ciascun ETS deve accedere al portale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblicare il proprio rendiconto o bilancio consuntivo.

- Qualora, nel corso dell'anno precedente, siano state organizzate anche delle raccolte occasionali di fondi, l'obbligo si estende ai relativi rendiconti specifici.

- I rendiconti delle eventuali specifiche raccolte fondi occasionali organizzate l'anno precedente devono essere redatti utilizzando i modelli contenuti nel D.M. 9.06.2022.

Si consiglia, anche se non specificato dalla normativa in materia, di allegare anche la scansione del verbale della seduta di assemblea che ha approvato il rendiconto/bilancio consuntivo.

• **Modalità**

- Il deposito del rendiconto/bilancio deve essere compiuto esclusivamente per via telematica **accedendo al portale del Registro Unico** (<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>).
- L'accesso può essere effettuato dal Legale Rappresentante del soggetto interessato mediante l'utilizzo della propria **SPID**.
- L'accesso e la pubblicazione possono essere eseguite anche da altro amministratore o da altro soggetto autorizzato, purché i relativi dati anagrafici siano stati precedentemente inseriti nella relativa sezione mediante compilazione dell'istanza di variazione.
- È necessario che il soggetto che accede e carica il bilancio sia in **possesso di firma digitale** (protocollo CADES).
- **L'ETS dovrà essere dotato di Pec** ad esso riferita.

• **Procedura**

- Il deposito avviene mediante l'attivazione dell'istanza di "deposito del bilancio" attivabile nella sezione "richiedi".
- Il deposito avviene mediante caricamento del bilancio che dovrà essere **formattato in pdf/A** (diversamente il sistema non procede al caricamento).
- Al termine del caricamento, l'istanza genera una distinta che dovrà essere scaricata, firmata digitalmente e, infine, ricaricata sul portale.
- Una volta caricata la distinta firmata digitalmente, sarà possibile inviare telematicamente l'istanza di variazione. È in ogni caso possibile, in qualunque momento, salvare le informazioni inserite per completare la compilazione successivamente.

• **Tempistiche**

- L'istanza di deposito del bilancio essere compilata e inviata **entro il 30.06 di ogni anno**.
- Gli Uffici Territoriali, in caso di inottemperanza da parte dell'associazione, possono intimare di adempiere assegnando un termine di 180 giorni, scaduti inutilmente i quali provvede alla cancellazione dell'associazione dal RUNTS.

• **Sanzioni per gli amministratori**

- In caso di cancellazione dell'ETS dal Registro Unico per mancato deposito del bilancio, trova applicazione l'art. 2630 c.c. che commina una sanzione amministrativa pecuniaria **da € 103 a € 1.032 (aumentata di 1/3) agli amministratori** che, essendovi tenuti, non hanno ottemperato all'obbligo di deposito del bilancio.

PROCEDURA DI DEPOSITO DEL BILANCIO CONSUNTIVO

Esempio

1 • Home page del portale RUNTS

2 • Schermata che appare una volta selezionato il comando “Richiedi”

Esempio (segue)

3

• Schermata home page dell'istanza di deposito del bilancio una volta attivata - Parte 1.

Dichiarante

Nome* [redacted] Cognome* [redacted] In qualità di*
Indicare un'opzione

Codice fiscale* [redacted] Indirizzo PEC* [redacted]

Note

Note uso ufficio

Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito
Commercialista
Notaio
Legale Rappresentante Rete Associativa

4

• Schermata home page dell'istanza di deposito del bilancio una volta attivata - Parte 2.

Allegati

Attenzione
Il formato degli allegati deve essere PDF/A. I file allegati possono essere non firmati o firmati. PAdES (estensione dei file ".pdf") oppure possono essere firmati eAdES (estensione dei file ".pdf.p7m").
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i 8 Mb.
E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documenti	Numero	Nome file	Data	Azioni

Comando di allegazione del bilancio e di altri documenti.

Aggiungi allegato

Indietro Avanti

5

• Schermata home page dell'istanza di deposito del bilancio una volta attivata - Parte 3.

Anno dell'istanza: 2023

Cittadinanza [redacted]
Nome [redacted]
Cognome [redacted]
Codice fiscale [redacted]
Email o PEC [redacted]
In qualità di: Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito

Note

Note specificate

Riepilogo Allegati

Consuntivi_2021.pdf

Modello da firmare

☒ Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000 che i dati riportati nella presente istanza ai RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali (D.P.R. 445 del 2000)

Attenzione
Il modello firmato deve essere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione ".pdf.p7m")
Se si firma ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, è necessario caricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

Scarica modello Carica modello firmato

Comando per la generazione e il caricamento della distinta da firmare elettronicamente.

Comando per l'invio dell'istanza una volta caricata la distinta firmata elettronicamente.

Indietro Avanti